

4286А 21.02

РАССМОТРЕНО

на заседании Наблюдательного совета
ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области»
Протокол от «20» декабря 2018 г. № 6/18

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления физической
культуры и спорта Белгородской области
от «25» декабря 2019 г. № 51-09



Изменения и дополнения №1 в УСТАВ

областного государственного автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва №4
Белгородской области»

г. Белгород, 2019 год

Внести следующие изменения и дополнения в устав областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №4 Белгородской области» (далее - Устав).

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:
 - 1.1. В пункте 1.3:
 - исключить слова «Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «в сфере образования, а так же» далее по тексту;
 - дополнить после слов «Федерального закона от 04.12.2007 №239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» словами «Законом Белгородской области от 01.03.2017 года N 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области» далее по тексту.
 - 1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:
«Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород».
 - 1.3. Подпункт 2 пункта 1.9. изложить в следующей редакции:
«Учреждение имеет свою печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием».
 - 1.4. Дополнить следующими пунктами:
 - «1.18. Учреждение выступает заказчиком на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - 1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.
В Учреждении функционирует структурное подразделение – Спортивно-оздоровительный комплекс «Луч».
 - 1.20. Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.shor4.ru>.
2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:
 - 2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства».
 - 2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«Основной целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации.
Основными функциями деятельности учреждения являются:
 - участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - создание условия для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;
 - обеспечение спортсменов и тренеров необходимыми условиями для тренировок, а также содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов».
 - 2.3. В пп. 1 пункта 2.3. после слова «спорта» дополнить «(баскетбол, спортивная акробатика, художественная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки)» далее по тексту.
 - 2.4. Пункт 2.4.6. изложить в новой редакции:
«Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном органами государственной власти Белгородской области порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку».
 - 2.5. Исключить пункт 2.6.
 - 2.6. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующей лицензии».

3. В разделе 3 «Права и обязанности учреждения»:

3.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке».

3.2. Пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«Обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки».

4. В разделе 6 «Управление Учреждением»:

4.1. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения тренеров, лиц проходящих спортивную подготовку, спортсменов, родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную подготовку, спортсменов в Учреждении могут создаваться представительные органы, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок принятия решений которых устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения».

4.2. Исключить пункт 6.7.2.

4.3. Пункт 6.7.1. изложить в следующей редакции:

«Срок полномочий Методического совета составляет – бессрочно».

4.4. Подпункт 6 пункта 6.7.4. изложить в следующей редакции:

«решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Методического совета».

4.5. В пункте 6.7.5. после слов «Методический совет» исключить слова «в полном составе» далее по тексту.

4.6. Дополнить следующими пунктами:

«6.7.5 Основными целями и задачами Методического совета являются:

Методический совет Учреждения создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности методической работы.
- Ориентирование тренерского коллектива на совершенствование тренировочного процесса.
- Определение приоритетных направлений развития методической работы Учреждения.
- Обобщение и распространение передового опыта работы тренеров.
- Профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров.
- Участие в аттестации тренеров.
- Организация взаимодействие с другими спортивными школами города Белгорода и Белгородской области.
- Внедрение в тренировочный процесс современных методик тренировочных занятий, соревнований, спортивно-оздоровительных сборов.
- Создание условий для использования в работе тренерами мониторингов по прогнозированию спортивных результатов.
- Обеспечение условий для самообразования и самореализации каждому тренеру.

6.7.6. Компетенция Методического совета:

- анализ результатов деятельности по отделениям;
- участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обсуждение методических пособий, разработок, рекомендаций;
- посещение тренировочных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики тренировок;

- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений по проведению соревнований, турниров и сборов;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.

6.7.7. План работы методического совета составляется председателем методического совета, который рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с директором Учреждения.

6.7.8. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению качества проведения тренировочного процесса и спортивно-оздоровительных сборов;
- рекомендовать материалы передового опыта тренеров для использования в работе коллектива Учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении лучших тренеров по итогам работы.

6.7.9. Методический совет несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

6.7.10. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.»

6. Раздел 7 «Прием в Учреждение» изложить в следующей редакции:

7.1. Порядок приема лиц в Учреждение определяется распорядительным актом Учредителя.

7.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

7.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

7.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения не менее чем за 30 дней до даты начала приема документов.

7.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

7.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

7.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

7.10. В заявлении, фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

7.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего.

7.12. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

7.14. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

7.15. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии)».

