

Рассмотрен и утвержден на
 общем собрании ОГАУ
 «СШОР №4 Белгородской
 области»

Протокол № 1

от « » 2018 г.



«Утверждаю»

Директор ОГАУ «СШОР №4
 Белгородской области»

Жигалова Н.Ю.

2018 г.

**План
 заседаний тренерских советов
 отделений учреждения на 2018 - 2019 год.**

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Периодичность проведения тренерских советов	Ежемесячно: Баскетбол – Лыжные гонки – Прыжки на батуте – Спортивная акробатика – Художественная гимнастика -	Зам. директора Кураторы отделений
Отчет тренеров об участии в соревнованиях	Ежемесячно	Тренеры
Проверка и анализ посещаемости занимающимися тренировочных занятий	Согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора инструкторы-методисты
Организация тренировочного и воспитательного процесса (планы, открытые тренировочные занятия)	Согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора инструкторы-методисты
Повышение квалификации тренерского состава	в течение года	Зам. директора инструкторы-методисты
Ведение документации тренерами отделений (по результатам проверок)	в течение года	Зам. директора инструкторы-методисты
Утверждение индивидуальных планов на спортсменов этапов ССМ и ВСМ	Сентябрь	Зам. директора инструкторы-методисты Тренеры
Проведение инструктажа по технике безопасности для занимающихся с оформлением в журнале	Сентябрь - январь	Зам. директора инструкторы-методисты Тренеры
Утверждение тарификационного листа	Сентябрь	Зам. директора
Утверждение плана тренерского совета на 2018-2019 год.	Сентябрь	Зам. директора
Разработка и представление в вышестоящую организацию календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 г.	Октябрь	Зам. директора инструкторы-методисты Тренеры

Оформление личных дел занимающихся	Октябрь	Кураторы отделений
Утверждение списков сборных команд спортивной школы по возрастным категориям на новый год по отделениям	Сентябрь	Зам. директора инструкторы-методисты Тренеры
Отчет тренерского состава о проделанной работе за 2018 год	Декабрь	Тренеры
Утверждение статистического отчета школы и документов на смотр - конкурс	Декабрь - январь	Зам. директора инструкторы-методисты
Выполнение занимающимися спортивных разрядов, оформление	По мере необходимости	Зам. директора инструкторы-методисты
Проведение открытых уроков с целью анализа плотности занятий	Согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора инструкторы-методисты
Утверждение графика прохождения диспансеризации	Апрель-май	Зам. директора инструкторы-методисты
Утверждение графика сдачи контрольно-переводных испытаний	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора инструкторы-методисты
Утверждение заявок на проведение тренировочных мероприятий в летних загородных лагерях	Май-июнь	Зам. директора инструкторы-методисты
Утверждение графика отпусков тренерского состава	Декабрь	Зам. директора Специалист по кадрам
Подготовка проектной документации на 2019-2020 год	Август	Зам. директора инструкторы-методисты

Август - Сентябрь

1. Выборы председателя и секретарей тренерских советов на отделениях – баскетбола, лыжных гонок, прыжков на батуте, спортивной акробатики, художественной гимнастики.
2. Утверждение плана работы тренерских советов отделений на 2018/2019г.
3. Переизбрание тренеров, выполняющих обязанности старших тренеров отделений (по необходимости).
4. Рассмотрение вопросов по тарификации на 2018/2019 г.
5. Утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, планов-графиков.
6. Итоги летней оздоровительной компании.
7. Утверждение плана спортивно - массовых мероприятий отделений на первое полугодие.
8. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)
9. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)
10. Организация и проведение приёма контрольных нормативов.
11. Утверждение расписания тренировочных занятий тренеров по отделениям.
12. Аттестация тренеров.
13. Соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм (технической и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, инструкций и нормативных документов по охране труда), обеспечивающих безопасность осуществления тренировочного процесса тренерами отделений.

Октябрь

1. Утверждение графика приема контрольных нормативов для зачисления в школу на этап начальной подготовки.
2. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)
3. Планирование режима работы в период осенних школьных каникул.
4. Обсуждение кандидатур занимающихся на участие в конкурсе на премию мэра г. Белгорода.
5. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)

Ноябрь-декабрь

1. Отчёт тренеров о результатах выступления на соревнованиях.
2. Планирование и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий на период зимних школьных каникул.
3. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)
4. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)

5. Проведении спортивно-массовых мероприятий отделений в период зимних школьных каникул.

Январь-март

1. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)
2. Планирование режима работы в период весенних школьных каникул.
3. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)
4. Состояние трудовой дисциплины и исполнение правил внутреннего трудового распорядка тренерским составом отделений.

Апрель - Май

1. Отчет тренеров о прохождении диспансеризации
2. Состояние учётно-отчётной документации тренеров.
3. Планирование режима работы в летний период.
4. Организация и проведение приёма контрольных нормативов.
5. Отчёт тренеров по проведению спортивной и воспитательной работы за год.
6. Предварительное комплектование тренировочных групп отделений
7. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)
8. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)

Июнь-Июль

1. Летняя оздоровительная компания
2. Участие спортсменов в соревнованиях (по необходимости)
3. Организация и проведение соревнований, спортивных мероприятий (по необходимости)

Заместитель директора

КМСУ

М.С. Королёва