

Утверждено
Директор ОГАУ «СПОРТ №4
Белгородской области» *О.С. Аушева*

Приказ № 364 от 29



**План внутришкольного контроля областного государственного автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва №4 Белгородской области» (далее- Учреждение)
на 2024 учебно-тренировочный год.**

Цель: Улучшение деятельности тренерско-преподавательских кадров работы Учреждения в целом; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля: выявление фактического состояния дел, сопоставление с намеченными планами, оценка ситуации и предложение конкретных мер.

Задачи тренерско-преподавательского контроля: оценка деятельности тренера-преподавателя (включая старшего), эффективность применяемых средств и методов обучения, уровень подготовленности обучающихся, динамика роста спортивных результатов, определение перспективности обучающихся, эффективность воспитательных воздействий и формирование личности обучающегося

№	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий
1.	Готовность спортивных помещений к учебно-тренировочному году	Декабрь, сентябрь	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
2.	Комплектование групп (сохранность и стабильность контингента обучающихся, посещаемость)	Декабрь-январь, соответствии с расписанием занятий	Заместитель директора Инструкторы-методисты
3.	Состояние учебной документации тренеров (тренеров-преподавателей) (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др.)	В течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты
4.	Результативность выступлений обучающихся на соревнованиях (по отделениям)	В течение года	Заместитель директора
5.	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно- тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам)	По графику	Заместитель директора, инструкторы-методисты

6.	Результаты прохождения обучающимися мед. осмотра.	Октябрь, апрель	Заместитель директора, инструкторы-методисты
7.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (внутришкольных, выездных)	В течение года	Инструкторы-методисты, заместитель директора, тренерский состав
8.	Обеспечение и соблюдение техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с обучающимися, наличие инструкций, проверка знаний обучающихся	Январь, сентябрь	Инструкторы-методисты, тренерский состав
9.	Сохранность и стабильность контингента обучающихся в группах (по отделениям)	Май, сентябрь	Инструкторы-методисты
10.	Работа с родителями (проведение собраний по группам)	Май, сентябрь	Тренерско-преподавательский состав
11.	Готовность проектов документации на новый учебно-тренировочный год в соответствии с предварительной тарификацией	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, главный экономист, специалист отдела кадров
12.	Воспитательная работа в группах	В течение года	Тренерско-преподавательский состав
13.	Работа сайта Учреждения (соответствие сайта требованиям законодательства РФ)	В течение года	Ответственный за ведение сайта
14.	Физическая подготовленность обучающихся по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК	Декабрь-май	Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренерско-преподавательский состав
15.	Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями (включая старших)	В течение года	Заместитель директора, инструкторы-методисты