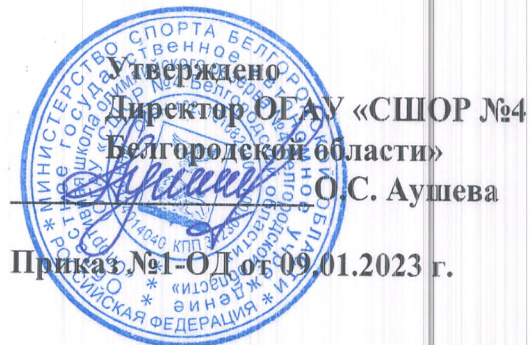


Рассмотрено на заседании педагогического совета ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области»



Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Приказ №1-ОД от 09.01.2023 г.

О приеме обучающихся из других физкультурно-спортивных организаций и иных в ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема лиц, из других физкультурно-спортивных организаций в Учреждение.

1.2. Положение о приеме лиц в Учреждение для учебно-тренировочной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, лыжные гонки, спортивная акробатика, прыжки на батуте, художественная гимнастика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставе Учреждения, положении о порядке приема лиц в Учреждение.

1.3. Решение о приеме лиц, из других физкультурно-спортивных организаций для прохождения подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта баскетбол, лыжные гонки, спортивная акробатика, прыжки на батуте, художественная гимнастика при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний принимается директором Учреждения.

1.4. Документация по переводу оформляется, ведется и хранится у заместителя директора и/или в личном деле обучающегося Учреждения.

2. Условия и порядок приема.

2.1. Для рассмотрения вопроса приема поступающий (родитель, законный представитель) предоставляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) Зачетную классификационную книжку поступающего или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- 6) Копию приказа об отчислении поступающего из другой организации дополнительного образования (при наличии);
- 7) Ходатайство о переводе поступающего от другой организации дополнительного образования (при наличии).

2.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

2.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в образовательные и спортивные учреждения все документы, необходимые для решения конкретного вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о приеме, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

2.5. Администрация Учреждения информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа о приеме поступающего в Учреждение.

2.6. В случае отсутствия документов, перечисленных в пункте 2.2. вопрос о приеме поступающего из другой организации не рассматривается.

2.7. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.8. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 4) Содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у поступающего.

2.10. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению поступающего в Учреждение.

2.11. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

2.12. Учебно-тренировочные группы по видам спорта формируются из числа поступающих, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.