

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ОГАУ ДО «СШОР №4
Белгородской области»

Утверждено

Заместитель директора
ОГАУ ДО «СШОР №4
Белгородской области»

Р.Ю. Исаев

Протокол № 2 от « 26 » 12 2025 г.

Приказ № 10 от « 26 » 12 2025 г.



**Положение
о ведении электронного журнала на платформе АИС «Мой Спорт»
в областном государственном автономном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о введении документооборота, в частности:
- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями;
 - Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
 - Федерального закона Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.06.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Приказ Минспорта России № 518 от 21.05.2024 г. «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».
- 1.2. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала на платформе автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (далее – АИС «Мой Спорт»).
- 1.3. Электронный журнал является локальным нормативным документом.
- 1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя, включая старших тренеров-преподавателей.
- 1.5. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала, как средства доступа и работы с ней.
- 1.6. Пользователями электронного журнала являются: директор, заместители директора ОГАУ ДО «СШОР № 4 Белгородской области» (далее – Учреждения), тренеры - преподаватели, включая старших тренеров-преподавателей, инструкторы-методисты, включая старшего инструктора-методиста, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 1.7. Администратором АИС «Мой Спорт» назначается сотрудник Учреждения приказом утверждённым подписью директора.
- 1.8. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

2. Цель и задачи ведения электронного журнала

- 2.1. Цель ведения журнала состоит в индивидуальном учете результата освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые включают в себя:
- дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.
- 2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:
- 2.2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.2.2. Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения электронного журнала, в любое время.

- 2.2.3. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.
- 2.2.4. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет об успеваемости, посещаемости детей, прохождении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом в системе АИС «Мой спорт»

- 3.1. Электронный журнал является комплексом программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала учета учебно-тренировочных занятий.
- 3.1.1. Информация, внесенная тренерами-преподавателями, включая старших тренеров - преподавателей в электронный журнал, в том числе задания, комментарии, сообщения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, оценки (отметки) по видам и разделам спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой автоматически отображаются в электронном дневнике спортсмена.
- 3.1.2. Участники учебно-тренировочного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль) автоматизированного информационного ресурса, обеспечивающего ведение электронного журнала и электронного дневника, и не вправе передавать персональные логины и пароли другим лицам.
- 3.1.3. В случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, информация о таком нарушении передается в службу технической поддержки Администратором АИС «Мой спорт» в течение суток со дня получения сведений о нарушении.
- 3.1.4. Все операции, произведенные участниками учебно-тренировочного процесса с момента получения службой технической поддержки информации о нарушении доступа в личный кабинет, признаются недействительными.
- 3.2. Работа электронного журнала проводится на основе распределения функций между участниками учебно-тренировочного процесса:
- 3.3. Администратор АИС «Мой спорт»:
- 3.3.1. Обеспечивает надлежащее функционирование системы;
- 3.3.2. Вводит новых пользователей в систему;
- 3.3.3. Выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу тренерам-преподавателям, включая старших тренеров-преподавателей. Родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у тренеров-преподавателей, включая старших тренеров - преподавателей.
- 3.3.4. Осуществляет связь со службой технической поддержки.
- 3.3.5. Консультирует и обучает (при необходимости) пользователей системы основным приемам работы с программным комплексом.
- 3.3.6. Ведет мониторинг использования системы тренерами-преподавателями, включая старших тренеров - преподавателей, родителями (законными представителями) и обучающимися.
- 3.4. Директор Учреждения:
- 3.4.1. Просматривает все электронные журналы без права редактирования;
- 3.5. Заместитель директора по спортивно-массовой работе:
- 3.5.1. Осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением электронного журнала и его ведением в течение учебно-тренировочного года.
- 3.5.2. Заверяет распечатанный вариант электронного журнала электронной подписью.
- 3.6. Инструкторы-методисты, включая старшего инструктора-методиста:
- 3.6.1. Своевременно вносят в систему расписание учебно-тренировочных занятий.
- 3.6.2. В начале каждого учебно-тренировочного года в соответствии со списками, представленными тренерами-преподавателями, включая старших тренеров-преподавателей, распределяют обучающихся в системе учебно-тренировочных занятий (зачисление, отчисление, переводы).
- 3.6.3. Контролируют движение обучающихся в системе.

- 3.7. Тренера-преподаватели, включая старших тренеров -преподавателей:
- 3.7.1. Своевременно заполняют и следят за актуальностью данных о обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проверяют изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносят соответствующие поправки;
- 3.7.2. Своевременно отмечают посещаемость учебно-тренировочных занятий обучающимися;
- 3.7.3. Систематически информируют родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся;
- 3.8. Обучающиеся и их родители (законные представители):
- 3.8.1. Имеют доступ только к собственным персональным данным;
- 3.8.2. Используют электронный дневник для просмотра успеваемости своего ребенка;
- 3.8.3. Получают возможность оперативного взаимодействия с тренерами-преподавателями, включая старших тренеров-преподавателей.

4. Функционал системы

- 4.1. Функционал системы для тренерско-преподавательского состава включает в себя:
- 4.1.1. Просмотр расписания учебно-тренировочных занятий;
- 4.1.2. Ведение планов-конспектов учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;
- 4.1.3. Формирование типовых сценариев учебно-тренировочных занятий при помощи шаблона тренировок;
- 4.1.4. Формирование и отслеживание выполнения годового учебно-тренировочного плана в разрезе разделов подготовки;
- 4.1.5. Ведение электронного журнала учета учебно-тренировочного процесса;
- 4.1.6. Внесение результатов тестирований, контрольно-переводных нормативов;
- 4.1.7. Отслеживание выполнения обучающимися нормативов в соответствии с нормами, указанными в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;
- 4.1.8. Просмотр дневников самоконтроля обучающихся;
- 4.1.9. Формирование журнала учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки;
- 4.1.10. Ведение годового учебно-тренировочного плана по группам спортивной подготовки;
- 4.1.11. Доступ при заполнении годового учебно-тренировочного плана к типовым разделам подготовки в соответствии с программами;
- 4.1.12. Планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий по оценке уровня подготовленности обучающихся.

5. Контроль и хранение данных

- 5.1. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по спортивной работе не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора по спортивной работе доводятся до сведения директора и тренеров-преподавателей, включая старших тренеров-преподавателей.
- 5.3. Ведение журнала осуществляется только в электронной форме. В конце каждого учебно-тренировочного года журналы переносятся на бумажный носитель и проходят процедуру архивации.
- 5.4. Учреждение обеспечивает хранение:
- журналов на электронных носителях - 5 лет.
 - распечатанные экземпляры журналов из электронного вида – 5 лет.

6. Отчетные периоды

- 6.1. Отчет по активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в неделю Администратором АИС «Мой спорт», в электронном виде.
- 6.2. Отчет формируется только на электронных носителях (в электронном виде) ежемесячно не позднее 5-го числа прошедшего месяца Администратором АИС «Мой спорт».

7. Права и ответственность пользователей

7.1. Все пользователи электронного журнала имеют право на своевременные консультации, предоставляемые Администратором АИС «Мой спорт» по вопросам работы с электронным журналом.

7.2. Тренеры-преподаватели, включая старших тренеров – преподавателей несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение журналов посещаемости учебно-тренировочных занятий.

7.3. Тренеры-преподаватели, включая старших тренеров - преподавателей несут ответственность за актуальность информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).

7.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе.

7.5. Администратор АИС «Мой спорт» несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

8.3. В случае смены Администратора АИС «Мой спорт» или инструктора-методиста, включая старшего инструктора-методиста, закрепленного за отделением по виду спорта, заместитель директора по спортивно-массовой работе готовит служебную записку о смене ответственных лиц.

8.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

8.5. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.