

Рассмотрено на заседании педагогического совета ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области»

Утверждено  
Директор ОГАУ «СШОР №4  
Белгородской области»  
О.С. Аушева



Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Приказ №1-ОД от 09.01.2023 г.

## **Положение**

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии со ст.28 п.11 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся программ в ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

### **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся программ, относятся журналы, протоколы соревнований, личные дела, методические документы тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3.В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются личной подписью тренера (тренера-преподавателя) и инструктора-методиста/заместителя директора.

2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта может определяться решением педагогического совета Учреждения.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ.**

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта хранятся в архиве 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

3.3. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей обсуждаются на педагогическом совете и являются основой для внесения изменений в план внутреннего контроля Учреждения и индивидуальные планы спортивной подготовки.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.