

15  
Рассмотрено на заседании педагогического совета ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области»

Протокол №1 от 09.01.2023 г.



Утверждено  
Директор ОГАУ «СШОР №4  
Белгородской области»  
О.С. Аушева

Приказ №1-ОД от 09.01.2023 г.

## Положение о порядке проведения самообследования ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области» (далее - Учреждение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в организации;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

### 2. Сроки, форма проведения самообследования

2.1. Работа по самообследованию в Учреждении начинается с января текущего календарного года и заканчивается 01 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается рабочая группа, в состав которой входят административные и педагогические сотрудники учреждения.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения (приложение 2):

- организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления;
- характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, реализуемых в Учреждении;
- кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ;



- показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся;
- показатели оценки достижений по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня;
- выполнение учебных планов и программ по спортивным направлениям;
- характеристика системы воспитания в Учреждении;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными лицами и мероприятиями.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направляет его Учредителю (Министерству спорта Белгородской области) не позднее 20 апреля текущего года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

4.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.



**Рекомендуемая форма плана  
с мероприятиями по организации и проведению самообследования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
<b>1 Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.1.	1 Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор обобщение (анализ) информации отдельным направлениям самообследования 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 3) информирование работников о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	директор	по назначению
1.2.	Проведение совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	по назначению
<b>2 Организация и проведение самообследования</b>			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	члены рабочей группы	по назначению
<b>3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены рабочей группы	по назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	директор	по назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на	члены рабочей группы	по назначению



	совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения		
<b>4 Рассмотрение отчета Общим собранием работников Учреждения</b>			
4.1.	Рассмотрение отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков совершенствования деятельности Учреждения	директор	по назначению
<b>5 Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте</b>			
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	директор	по назначению
5.2.	Подписание отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения поощрению, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.)	директор	по назначению
5.3.	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	по назначению
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном Сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор	по назначению



Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
самообследования

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении  
показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели  
деятельности организации дополнительного образования)»

п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
		человек/%



1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет	человек/%



	повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	единиц да/нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Ганцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	единиц
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	да/нет человек/%