



## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОГАУ «СШОР № 4 Белгородской области»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в Областном государственном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области» (сокращенное наименование – ОГАУ «Спортивная школа № 4 Белгородской области») (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию Учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, Постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 г. N 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников Областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Белгородской области» (далее - Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.3. Положение распространяется на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, главного экономиста, специалиста по закупкам, а также на иных работников Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

### **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с
- сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору Учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (министерство спорта Белгородской области).

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение №1);
- подготовка и подача декларации конфликта интересов в адрес учредителя;

- ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;
- временное отстранение работника Учреждения от должности;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю Учреждения.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении его работников.

Директор Учреждения обеспечивает направление учредителю информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации об утвердительных ответах, данных работниками Учреждения при заполнении декларации.

4.3. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Перечень должностей в ОГАУ «СШОР № 4 Белгородской области»,  
исполнение обязанностей по которым связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор Учреждения;
2. Заместители директора Учреждения;
3. Руководитель структурного подразделения Учреждения;
4. Начальник хозяйственного отдела Учреждения;
5. Главный экономист Учреждения;
6. Экономисты Учреждения;
7. Специалист по закупкам Учреждения.

Приложение №2  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ОГАУ «СШОР № 4 Белгородской области»

Директору ОГАУ «СШОР № 4  
Белгородской области» О.С. Аушевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение №3  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в ОГАУ «СШОР № 4 Белгородской области»

Декларация  
конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)  
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма организации)  
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О.  
работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и  
ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица,  
представившего декларацию)  
" " 20\_\_ г.  
Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,  
принявшего декларацию)  
" " 20\_\_ г.  
(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за  
работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
организации, а в случае представления декларации руководителем  
организации - лицом, ответственным за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти,  
государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и  
полномочия учредителя организации)  
Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица,  
принявшего решение по декларации)  
" " 20\_\_ г.  
(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления  
декларации руководителем организации - руководителем органа  
исполнительной власти, государственного органа Белгородской области,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)