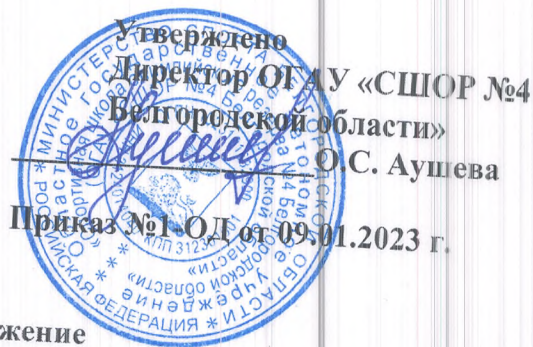


7
Рассмотрено на заседании педагогического
совета ОГАУ «СШОР №4 Белгородской
области»

Протокол №1 от 09.01.2023 г.



**Положение
о внутришкольном контроле ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области»
(далее - Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией Учреждения.

1.2. ВШК - главный источник информации и диагностики образовательного процесса и основных результатов деятельности Учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации Учреждения в области физической культуры и образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК утверждается директором Учреждения.

1.4. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей (тренеров);
- улучшение качества тренировочного процесса в Учреждении.

1.5. Задачи ВШК:

- оценка деятельности тренера-преподавателя (тренера) и эффективности применяемых средств и методов тренировки;
- определение уровня подготовленности обучающихся и динамики роста спортивных результатов;
- определение перспективности обучающихся;
- оценка эффективности воспитательных воздействий в формировании личности обучающегося;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению.

1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

1.7. Виды проверок:

- фронтальная проверка – ознакомление с системой работы тренера-преподавателя (тренера), проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

- тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – настроить на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.
- выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

1.8. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до тренеров-преподавателей (тренеров) в начале учебно-тренировочного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях zobучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.)

2. Правила ВШК

2.1. ВШК осуществляет директор Учреждения либо по его поручению, заместитель директора или инструктор-методист;

2.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

2.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

Директор Учреждения или по его поручению заместитель директора либо инструкторы-методисты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств Учреждения в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, планов спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации обучающихся и контроля за уровнем физического состояния обучающихся;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и обучающимися Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.4. При оценке работы тренера-преподавателя (тренера) в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса на занятиях в группах;
- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;

- совместная деятельность тренера-преподавателя (тренера) и обучающихся, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой педагогический опыт.

2.5. Продолжительность тематической проверки или комплексного контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий;

2.6. При проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя (тренера), если в месячном плане указаны сроки проверки. В экстренных случаях директор, заместитель директора или инструктор-методист могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей (тренеров) без предварительного предупреждения;

2.7. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель (тренер) предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий;

2.8. В экстренных случаях тренер-преподаватель (тренер) предупреждается менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

2.9. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

Информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели (тренеры) после ознакомления с результатами ВШК должны поставить личную подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания с тренерско-преподавательским составом, сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах тренерских советов, согласно номенклатуре дел Учреждения.

2.10. Основания для ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

2.11. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. Личностно-персональный контроль

3.1. Личностно-персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя (тренера).

3.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний тренера-преподавателя (тренера) современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя (тренера);
- уровень овладения тренером-преподавателем (тренером) наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя (тренера) и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

3.3. При осуществлении персонального контроля директор Учреждения или уполномоченное им лицо имеет право:

- знакомиться с документацией, рабочими программами, планами, журналами учета посещаемости занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований и игр;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать анкетирование родителей, тренеров-преподавателей (тренеров), тестирование обучающихся;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. Проверяемый тренер-преподаватель (тренер) имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по результатам контроля;
- обратиться в Министерство спорта Белгородской области при несогласии с результатами контроля.

3.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя (тренера) оформляется справка.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебно-тренировочной группе или в учебно-тренировочных группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.3. В ходе обобщающего контроля изучается отдельная учебно-тренировочная группа или определенный этап спортивной подготовки:

- деятельность всех тренеров-преподавателей (тренеров) данного этапа спортивной подготовки;
- включение обучающихся в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям, развитие мотивационной сферы;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя (тренера) и обучающихся;
- социально-психологический климат в группах.

4.4. Группа (или этап подготовки) для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Результаты проверки нескольких тренеров-преподавателей (тренеров) могут быть оформлены одним актом.

4.7. По итогам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, специалистов министерства спорта Белгородской области и привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителе.

5.6. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

6.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.