



Порядок присвоения второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов

1. Порядок присвоения второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов (далее - Порядок) определяет процедуру присвоения квалификационной категории тренерам и иным специалистам при условии соответствия требованиям к присвоению квалификационной категории тренеров и иных специалистов (приложение № 1 к приказу).

2. Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и иных специалистов;

повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов;

повышения заинтересованности тренеров и иных специалистов в результатах труда.

3. Основными принципами присвоения квалификационной категории тренеров и иных специалистов являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов.

Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера и иного специалиста в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

4. В целях повышения квалификационной категории тренеры и иные специалисты проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

5. В целях присвоения второй квалификационной категории в ОГАУ «СШОР №4 Белгородской области» (далее - Учреждение) формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

6. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

7. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

8. Присвоение второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам, осуществляющим свою деятельность в Учреждении, осуществляется на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых Учреждением.

В состав комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации.

Присвоение квалификационных категорий тренеру и иному специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории. Заявление подаётся соответственно в комиссию Учреждения.

Заявление подписывается тренером и иным специалистом, в котором указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, полное наименование занимаемой должности, квалификационная категория, на которую претендует тренер и иной специалист; сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы, сведения об образовании, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, дата составления заявления, контактный телефон. К заявлению прилагаются итоговая информационная справка тренера и иного специалиста о деятельности за отработанный период в Учреждении.

В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным приложением №1, или представления информации тренером и иным специалистом не в полном объеме аттестационной комиссии Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов аттестационная комиссия Учреждения возвращает их тренеру, иному специалисту с указанием причин возврата.

9. В случае возврата заявления тренер и иной специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в организацию соответственно в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

10. Тренер и иной специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера и иного специалиста о дате и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте, соответственно, в информационно-телскомуникационной Интернет».

Тренер, иной специалист, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

11. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в организацию, соответственно, заявления и документов (информации по результатам), рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера и иного специалиста на соответствие требованиям второй квалификационной категории в баллах, указанных в приложении № 2 к приказу.

12. При возникновении необходимости председателю комиссии кураторами отделений по видам спорта представляются подтверждающие документы (приказы, протоколы соревнований и др. материалы в соответствии с требованиями ко второй квалификационной категории (приложение №2 к приказу).

13. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера и иного специалиста на соответствие его

квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах таблицы приложения № 2 к приказу.

14. Сумма баллов должна составлять при присвоении второй квалификационной категории - не менее 300 баллов, с обязательным учётом результатов указанных в пунктах 3,4 таблицы приложения № 2 к приказу.

Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера и иного специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии на основании представленной информации по деятельности тренеров кураторами отделений по видам спорта в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

15. На основании протокола заседания комиссии Учреждения соответственно, принимают решение о присвоении (не присвоении) тренеру и иному специалисту второй квалификационной категории.

16. Решение о присвоении тренеру и иному специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется приказом Учреждения, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

17. Решение о не присвоении тренеру и иному специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения, соответственно, на служебной записке, направленной председателем аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

18. Основанием для принятия решения о не присвоении тренеру и иному специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера и иного специалиста к требованиям второй квалификационной категории.

19. Распорядительный акт размещается на официальном сайте или организации, соответственно, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.